

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «07» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДО «Волшебный замок»
Каминская Н.В.

Приказ № ___ - ___-201_ от «__» _____ 201__

П О Л О Ж Е Н И Е
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
Частного учреждения дополнительного образования «Волшебный замок»
г. Москва

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Частного учреждения дополнительного образования «Волшебный замок» (далее – Учреждение) в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному или воспитательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.5. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

1.6. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается приказом директора образовательного Учреждения.

1.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется данным Положением.

2. Компетенция комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

2.1. возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками и иными участниками образовательного процесса;

2.2. применения локальных нормативных актов Учреждения в части, противоречащей реализации права на образование;

2.3. рассмотрение жалобы обучающегося о применении к нему дисциплинарного взыскания;

2.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;

2.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2.6. рассмотрение обращений педагогических работников Учреждения о наличии или об отсутствии конфликта интересов;

4. Компетенция членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты Учреждения.

5. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор учреждения с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники учреждения вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются:
- место и время его проведения;
 - лица, присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором учреждения соответствующего решения.
- 5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору Учреждения, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

6. Заключительные положения

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах учреждения и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед учреждением за убытки, причиненные их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение